

Принято
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 01.09.2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №13
А.А. Дюкарева
Приказ № 70 от 01.09.2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О программе развития МБДОУ №13

1. Общие положения

Положение о программе развития (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 п. ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее МДОУ №13) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава ДОУ.

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013– 2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р; Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.1.2. В документах: локальные нормативные акты;

– Устав ДОУ.

– 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ №13 (инновационный режим), сопровождающиеся программноцелевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ №13 за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (5 лет) и ее действие рассчитано на 2017 – 2021 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ №13 в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №13.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ №13 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- Повышение качества образования в ДОУ через создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами Программы являются:

1. Совершенствование предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2. Совершенствование содержания и технологий образования дошкольников, в том числе информационно-коммуникационных.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

4. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка в разных видах деятельности.

5. Внедрение проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
6. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе.
7. Развитие системы управления ДООУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- очерчивает стратегию развития детского сада;
- выделяет приоритетные направления работы;
- ориентирует всю деятельность на конечный результат.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ №13 самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы.
- Информационная справка об образовательном учреждении.
- Аналитическо-прогностическое обоснование.
- Концептуальный проект желаемого будущего.
- Стратегия и тактика перехода МБДОУ №13 в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ №13.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим МБДОУ №13 на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и – достижения целевых индикаторов и показателей;

невыполнение мероприятий Программы;

– издание стратегических документов на федеральном уровне;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

– 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МБДОУ №13 «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ №13» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной

и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету МБДОУ №13.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается: гриф «согласовано», «утверждено»;– название Программы;– срок реализации Программы.

– 6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ №13 в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ №13.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МБДОУ №13 в течение всего срока действия Программы.